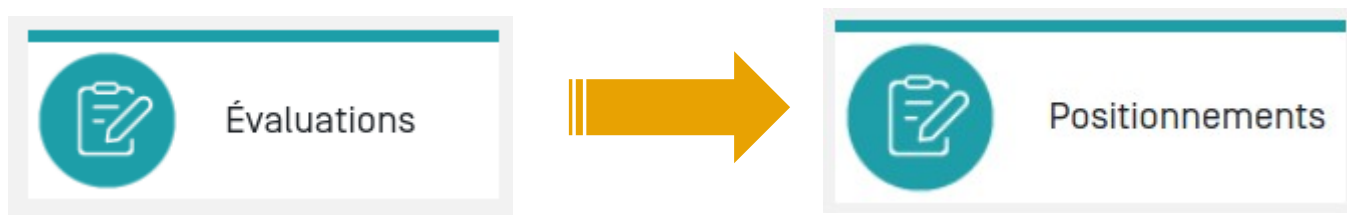


Positionnements

En termes de vocabulaire, la grille de **positionnement** permet à l'enseignant de mesurer un **niveau de réussite** qui traduit la **performance** de l'élève dans un contexte et une situation d'apprentissage donnée. Sur cette grille de positionnement, l'enseignant pourra apprécier chaque critères liés aux compétences visées sur 4 niveaux de réussite : Réussite totale en autonomie - Réussite totale avec aide - Réussite partielle - Pas de réussite ou non fait.

Le module « Évaluations » devient « Positionnements »

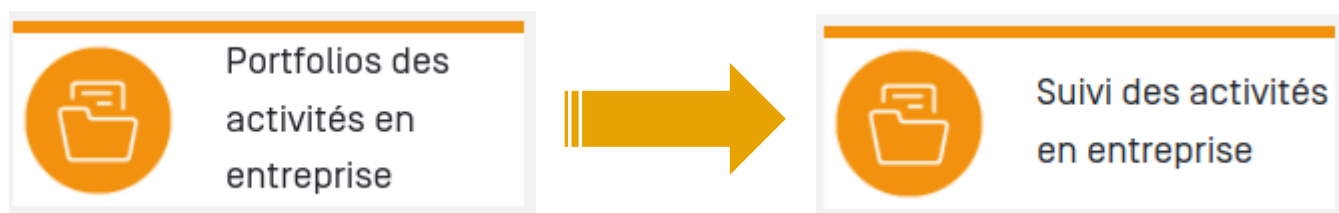


À l'issue d'une période de formation qui dure le plus souvent un trimestre ou un semestre il est demandé aux équipes enseignantes d'évaluer le **niveau d'acquisition** des compétences. Il repose sur l'ensemble des positionnements de ses critères à l'occasion des différentes situations professionnelles d'apprentissage. Cette **évaluation** est formalisée par un bilan intermédiaire.

Suivi des activités en entreprise

Le « Portfolio des activités en entreprise » permet de garder la trace choisie par l'apprenant des activités réalisées en entreprise au travers des fiches entreprise. Depuis la rentrée de septembre CPRO s'est enrichi d'un **journal de bord** permettant aux apprenants de consigner toutes leurs activités hebdomadaires. Les enseignants accèdent désormais au **suivi à distance de l'ensemble des activités réalisées par l'apprenant en entreprise**.

Le module « Portfolio des activités en entreprise » devient « Suivi des activités en entreprise »



Statut de l'apprenant : scolaire ou apprenti

- BASSET Anaïs (1ere BACPRO CIEL) [5 fiches]
- BOUCHEZ Louane (1ere BACPRO CIEL) [4 fiches]
- BRISSON Sarah (1ere BACPRO CIEL) [4 fiches]
- DELPORTE Lenny (1ere BACPRO CIEL) [4 fiches]
- GALLET Giulia (1ere BACPRO CIEL) [4 fiches]

Les « nom et prénom » des apprenants apparaissent maintenant de couleur **orange** lorsqu'ils ont le statut « **apprenti** » et de couleur **bleue** lorsqu'ils ont le statut « **scolaire** ».

Journal de bord

BASSET Anaïs [1ere BACPRO CIEL] [5 fiches] [ÉDITER LE JOURNAL DE BORD](#) [ÉDITER LE BILAN ENTREPRISE](#)

Entreprise d'accueil	Entreprise d'accueil
Objectifs de la période	Raison sociale/Nom de l'entreprise Raison sociale/Nom de l'entreprise
Géolocalisation de l'entreprise	Adresse / Code postal / Ville Adresse / Code postal / Ville
Présentation des activités hebdomadaires	Secteur d'activité de l'entreprise Secteur d'activité de l'entreprise
Annexes associées 0	Tél. de l'entreprise Tél. de l'entreprise
Éditer le bilan de la période	Nom du responsable de l'entreprise Nom du responsable de l'entreprise
	Nom du tuteur Nom du tuteur

Chaque apprenant dispose de son propre module « journal de bord ». Cet outil va lui permettre :

- de renseigner des informations sur son entreprise d'accueil
- de prendre connaissance des objectifs de formation sur la période et des activités prévisionnelles à réaliser
- de garder la trace de ses activités hebdomadaires**

- de joindre des fichiers à son journal de bord : photos, documents de travail etc.
- de consigner par écrit son bilan personnel sur la période, de consigner toutes les informations nécessaires à la préparation de son stage en entreprise et à son déroulement.

Livret d'apprentissage



Livret d'apprentissage de l'apprenti.e

Livret d'accueil

Interlocuteurs

Positionnement

Avis de l'équipe pédagogique

Progression pédagogique envisagée

Documents de référence

Livret de suivi

Phases de la formation

Suivi des activités réalisées

Entretiens individuels

Visites en entreprise

Bilan de formation

Projet d'orientation

Interlocuteurs

Apprenti.e

Nom BOUCHEZ	Prénom Louane
Adresse Adresse	
Code postal Code postal	Ville Ville
Téléphone Téléphone	Portable Portable
Courriel Courriel	

Les apprentis disposent désormais d'un livret numérique permettant de consigner toutes les informations et documents réglementaires nécessaires à la constitution d'un livret d'apprentissage.

Bilan de compétences : ventilation des compétences par blocs



U2		U31		U32	
C03	▲▲	C06	▲▲	C01	▲▲
C07	▲	C09	▲▲	C04	▲▲
C11	▲▲	C10	▲▲	C08	▲▲

Les compétences apparaissent classées par groupes d'unités certificatives.

Ressources

The screenshot shows the 'Ressources' section of the application. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'Gérer et évaluer les activités de formation', 'Suivre les acquis', 'Éditer les bilans', 'Espace de stockage', and 'Ressources' (highlighted with a red 'NOUVEAU' stamp). On the left, there is a sidebar with 'Tutoriels vidéo CPR0', 'Guides d'utilisation CPR0', and 'Développement professionnel' (marked 'NOUVEAU'). The main content area is titled 'Tutoriels vidéo CPR0' and contains five video thumbnails with titles: 'Le référentiel de formation', 'Construire une situation d'apprentissage', 'Évaluer pour former', 'Structurer le cycle de formation', and 'L'alternance pédagogique école-entreprise'. Each video player includes a play button and a progress bar.

Ce nouvel espace contient un certain nombre de ressources utiles à la prise en main de l'application, sous forme de documents écrits et de capsules vidéo. Vous y trouverez également des ressources didactiques et pédagogiques ayant trait à la logique de compétences.